

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: drs. L.M. Verhoef-van der Meer
BIG-registraties: 99914076425
Overige kwalificaties: Orthopedagoog Generalist NVO G1471
Basisopleiding: Orthopedagoog en Gz-psycholoog
AGB-code persoonlijk: 94013990

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: GGZ Praktijk Boontjesdoppen
E-mailadres: Info@boontjesdoppen.nl
KvK nummer: 58159290
Website: www.boontjesdoppen.nl
AGB-code praktijk: 94060429

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Praktijk Boontjesdoppen is een kleinschalige praktijk voor psychologische hulpverlening voor volwassenen en jeugd & gezin. Hier kunt u terecht voor diverse soorten onderzoek (diagnostiek), begeleiding, behandeling, advies en ondersteuning.

Er wordt praktisch en oplossingsgericht gewerkt, waarbij wordt aangesloten de hulpvraag en mogelijkheden van de cliënt. Er wordt gebruik gemaakt van datgene wat nodig is vanuit wetenschappelijk onderbouwde en erkende interventies en verschillende methodieken (Oplossingsgerichte therapie, CGT, EMDR, ACT, Schematherapie, Gestalt therapie, inzichtgevende therapie, familieopstellingen en EHealth ondersteuning waar nodig).

In de praktijk staan maatwerk, een individuele benadering en samenwerking centraal. Samenwerking met de cliënt, met de mensen die belangrijk zijn in het leven van de cliënt en waar mogelijk ook met

professionals die bij de cliënt betrokken zijn zoals de huisarts, psychiater, POH-er en maatschappelijk werk.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Leonie Verhoef

BIG-registratienummer: 99914076425

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Leonie Verhoef

BIG-registratienummer: 29914076431

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: systeemtherapeuten, kinder- en jeugd therapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen, psychiater, collega-zorgverleners in mijn regio.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Indien medicamenteuze behandeling gewenst blijkt gedurende de behandeling wordt dit verzoek eerst met de huisarts van de cliënt besproken, indien doorverwijzing naar een psychiater gewenst is wordt dit besproken met de huisarts.

- Tijdens mijn afwezigheid in verband met ziekte of vakantie wordt de praktijk waargenomen door mijn collega's uit mijn intervisiegroep:

Mevr. H. Winkler, BIG registratie nummer 39049132025

Mevr. S.A. Schwerdfeger BIG registratie nummer 69059656125.

Mevr. C.M. Gelton, BIG registratie nummer 69059088025

mevrouw H.Nijhof, psycholoog

- Indien ik niet op korte termijn ruimte heb om nieuwe patiënten aan te nemen, verwijs ik de patiënt naar de website van Psy zorg Hoflanden en voor jeugd naar de website van de vereniging ZZP Jeugd GGZ Haaglanden voor een lijst met collega praktijken in de buurt.

- Indien ik niet over een gewenste expertise beschik, adviseer ik de patiënt een collega die wel deze expertise heeft middels mijn netwerken voor volwassenen (Psy zorg Hoflanden) of jeugd (de vereniging ZZP Jeugd GGZ Haaglanden).

- Tijdens de behandeling vindt indien nodig overleg plaats met de huisarts van de cliënt of de POH-GGZ.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In samenspraak met de huisarts wordt besloten of de crisisdienst van GGZ Delfland (Delft), Parnassia (Den Haag) of Rotterdam wordt ingeschakeld.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Dit is in de gemeente Lansingerland geregeld via de huisartsen of centrale huisartsenpost

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mevr. H. Winkler, BIG registratie nummer 39049132025
Mevr. S.A. Schwerdfeger BIG registratie nummer 69059656125.
Mevr. C.M. Gelton, BIG registratie nummer 69059088025
Mevrouw H. Nijhof, psycholoog

In mijn rol als regiebehandelaar in een eenmanspraktijk werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging LVVP neem ik deel aan 1 lerend netwerk met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Wij hebben 10 intervisiebijeenkomsten per jaar. We werken met een agenda, aanwezigheidslijst en notulen per vergadering. We bespreken diverse onderwerpen, van inhoudelijke vragen m.b.t. casuïstiek (d.m.v. bespreking indicatieformulieren) tot praktijkvoering en kwaliteitsstandaarden. Reflectie op eigen handelen en eigen praktijkvoering staat centraal, evenals kennisverbreding en ondersteuning van elkaar als beroepsbeoefenaren.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://boontjesdoppen.nl/in-de-ggz-praktijk/tarieven-vergoedingen-boontjesdoppen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<http://boontjesdoppen.nl/in-de-ggz-praktijk/tarieven-vergoedingen-boontjesdoppen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De beroepsvereniging waar ik bij aangesloten ben, de LVVP

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clients/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Een van de leden van mijn intervisiegroep (wordt per vakantie afgesproken en gecommuniceerd via de site, mail en telefoon)

Mevr. H. Winkler, BIG registratie nummer 39049132025

Mevr. S.A. Schwerdfeger BIG registratie nummer 69059656125

Mevr. C.M. Gellton, BIG registratie nummer 69059088025

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://boontjesdoppen.nl/psycholoog-lansingerland/hoe-werkt-het/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De cliënt kan zich telefonisch aanmelden of via info@boontjesdoppen.nl

Er wordt binnen een week contact opgenomen door de behandelaar, mevr. L.M Verhoef, GZ-psycholoog. Er volgt een aanbod voor een gratis kennismaking van 30 minuten met de praktijk of desgewenst een intake. Mocht er een wachtlijst zijn, wordt dit met de cliënt besproken (en staat vermeld op de site)

Voorafgaand aan de intake wordt gevraagd enkele gegevens door te geven, waarna de vragenlijsten voor de ROM meting voor de cliënt wordt klaargezet. Deze kan de cliënt voorafgaand aan het intakegesprek of na het intakegesprek invullen.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

In de behandeling wordt patiënt op de hoogte gesteld van de geldende geheimhoudingsplicht en de uitzondering die geldt bij een meldcode. Communicatie met patiënt buiten de behandeling om vindt uitsluitend telefonisch of via een beveiligde mailomgeving plaats. Indien overleg met derden gewenst is wordt hiervoor schriftelijk toestemming gevraagd aan de patiënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voorafgaand aan en afsluitend op de behandeling wordt er een ROM meting gedaan via Intramed. De patiënt krijgt inloggegevens tot het ROM portaal en vult daar de klaargezette vragenlijsten in. Na de intake wordt de zorgvraag getypeerd met behulp van de HONOS + en een behandelplan opgesteld. De voortgang van de behandeling wordt gedurende de behandeling regelmatig besproken. Het behandelplan en het al dan niet bereiken van de behandeldoelen wordt aan het eind van de behandeling geëvalueerd.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Reflectie op de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling wordt regelmatig gedaan tijdens de gesprekken met de cliënt en zijn of haar omgeving (bv partner, ouders) en zijn hier een vast onderdeel van.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De cliënttevredenheid is een vast onderdeel in het gesprek. In ieder geval gebeurt dit tijdens de bespreking van het behandelplan en behandeldoelen en bij de evaluatie van de behandeling bij afronding.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: L.M. Verhoef-van der Meer

Plaats: Berkel en Rodenrijs

Datum: 05-05-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja